Allegato A – Atto deliberativo G.C. N. 22 DEL 16.11.2023

Tariffe utilizzo sale comunali

Centro Comunitario A. Olivetti (versamento anticipato)	€ 220,00 al giorno in inverno (dal 14 aprile al 15 ottobre)
	€ 150,00 al giorno in estate (dal 16 ottobre al 13 aprile)

(Inoltre sia in estate che in inverno €100 di cauzione da versare, che sarà restituita al momento della riconsegna chiavi)

Salone ex Accademia	€ 25,00 al giorno in estate
	€ 50,00 al giorno in inverno

PER LE ASSOCIAZIONI PALAZZESI L'UTILIZZO E' GRATUITO.

PER LE RIUNIONI APERTE AL PUBBLICO DA VALUTARE DI VOLTA IN VOLTA SE E' NECESSARIO IL PAGAMENTO.

Tariffe mensa dipendenti

Personale dipendente – lavoratori socialmente utili e simili **€ 1,00** a pasto

Tariffe servizi cimiteriali

Il servizio non è gestito dal Comune con proprio personale ma a mezzo Ditte.

Concessioni cimiteriali

Loculi

1° e 2° fila	€ 2.000,00
3° e 4° fila	€ 2.400,00
5 e 6° fila	€ 2.200,00
Cellette ossario	€ 300,00

Tariffe refezione scolastica scuola materna

€ 5,00 a pasto per i residenti

€ 5.50 a pasto per i non residente

Tariffe annuali servizi parascolastici

Servizio Scuolabus

€ 10,00 al mese

€ 5,00 per il secondo figlio

Diritti di segreteria ufficio gestione tecnica del patrimonio

(regolamentati da C.C. N. 8 DEL 28/04/2011)

- a) certificati di destinazione urbanistica previsti dall'art.30 del D.P.R. n.380/2001, nonché certificati urbanistici ai sensi dell'art. 5 della L.R. 08.07.1999 n.19:
per ogni istanza con un numero massimo di cinque mappali sul medesimo foglio:
diritti di segreteria pari ad € 25.00 fino a cinque
con più di cinque mappali: € 2,50 per ogni mappale aggiunto;
- b) denunce di inizio attività (SCIA) di cui al D.P.R. n. 380 /2001, ad esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche:
- gratuite: diritti di segreteria pari ad € 60.00
- onerose: vedi il successivo punto c) permessi di costruire.
- c) permessi di costruire di cui al D.P.R. n. 380 /2001:
- gratuiti: diritti di segreteria pari ad €. 60,00 – per quelle sotto vincolo + 30.00 €
- per ristrutturazione (che non comporta la demolizione totale e ricostruzione) e ampliamento:
se comportano versamento di oneri minore di €. 200.00: diritti di segreteria pari ad €. 100.00;
se comportano versamento di oneri maggiore di €.200,00: diritti di segreteria pari ad €. 120.00
- per nuove costruzioni residenziali: diritti di segreteria pari ad €. 230.00
- per immobili a destinazione agricola:
fino a 80,00 mq. di superficie: diritti di segreteria pari ad €. 60,00;
oltre 80,00 mq. di superficie: diritti di segreteria pari ad €. 120.00;
- per immobili a destinazione produttiva, artigianale, commerciale, direzionale, turistico - ricettiva:
fino a 100,00 mq. di superficie: diritti di segreteria pari ad €. 120.00;
oltre 100,00 mq. di superficie: diritti di segreteria pari ad €. 280.00;
- per varianti: diritti di segreteria pari ad €. 60.00;

- d) autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa di privati, di cui all'art.30 della L. 05.08.1978 n .457: diritti di segreteria pari ad € 60.00;
- e) autorizzazione per la lottizzazione di aree, di cui all'art. 28 della L .17.08.1942 n. 1150 e s.m.i., diritti di segreteria pari ad € 50,00;
- f) certificazioni ed attestazioni in materia urbanistico – edilizia - ricerche archivio e accesso agli atti - diritti di segreteria pari ad € 25.00.
- g) CILA - comunicazione inizio lavori asseverata € 50.00
- h) comunicazione inizio lavori A.E.L. € 30.00

Diritti SUAP

(regolamentato dalla delibera della G.C. n. 4 del 13/2/2020)

Procedimento automatizzato (SCIA) art. 5 DPR 160/2020 € 50,00

Procedimento ordinario (autorizzazione) art. 7 DPR 160/2020 € 80,00

Autorizzazione temporanea di commercio/

Somministrazione su area pubblica € 20,00

Sono esclusi i diritti ASL ai fini delle notifiche/registrazioni sanitarie

N.B. Sono esclusi dal pagamento dei predetti diritti le Associazioni Locali, che svolgono attività senza fini di lucro.

Tariffe per celebrazioni matrimoni civili

Sala Consiglio Comunale

Cittadini italiani e/o stranieri entrambi non residenti € 100,00 in orario d'ufficio

€ 150,00 fuori orario d'ufficio

NULLA E' DOVUTO DAI RESIDENTI-NON VENGONO CELEBRATI MATRIMONI LA DOMENICA

Spese postali per spedizione atti amm.vi e giudiziari € 14,00

Tariffe centro "Berghino" gestito dalla pro-loco

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and a discussion of the implications of the findings. It also includes a section on the limitations of the study and suggestions for future research.

4. The final part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It highlights the main points of the study and offers a final perspective on the overall results and their significance.